REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO SEGRETARIATO (SEGR)
STRUTTURA AUSILIARIA SEGRETARIATO GENERALE

Assunto il 05/04/2019

Numero Registro Dipartimento: 16

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. *4432 del 08/04/2019*

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2019 ALL'AVV. FRANCESCA PALUMBO, DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA DI GIUNTA E RAPPORTI CON IL CONSIGLIO REGIONALE. RETTIFICA DECRETO N. 2414/2019.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che:

- con proprio decreto n. 2414 del 28 febbraio 2019, nelle more della formalizzazione della deliberazione della Giunta Regionale di approvazione del Piano della Performance 2019-2021, sono stati assegnati ai Dirigenti di settore in servizio presso il Segretariato Generale gli obiettivi, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per l'anno 2019, con riserva delle dovute modifiche a seguito della pubblicazione del Piano della Performance 2019-2021;

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 51 del 4 febbraio 2019, formalizzata nella seduta del 22 marzo 2019, è stato approvato il Piano della Performance 2019-2021;

- la predetta deliberazione è stata notificata al Segretariato Generale il 25 marzo 2019;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni del Piano della Performance 2019-2021, occorre riorientare gli obiettivi individuali assegnati con il predetto decreto n. 2414/2019 al Dirigente del settore Segreteria di Giunta e Rapporti con il Consiglio regionale, Avv. Francesca Palumbo;

VISTA la legge regionale 13 marzo 1996, n.7 recante "norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale";

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTO il regolamento regionale 23 dicembre 2015, n. 16 e s.m.i. di organizzazione delle strutture della Giunta regionale;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 354 del 24 giugno 1999, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 319 del 19 luglio 2018, con la quale, all'esito della procedura di selezione di cui all'avviso pubblico del 15 giugno 2018, il sottoscritto è stato individuato Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

DI MODIFICARE il proprio decreto n. 2414 del 28 febbraio 2019 limitatamente alla scheda di assegnazione degli obiettivi all'Avv. Francesca Palumbo, per come riportato nella scheda allegata, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

DI ASSEGNARE, di conseguenza, all'Avv. Francesca Palumbo, per l'anno 2019, con decorrenza dalla data odierna, gli obiettivi individuali, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella medesima scheda allegata;

DI NOTIFICARE il presente decreto, a cura del responsabile amministrativo della struttura ausiliaria, all'Avv. Francesca Palumbo, anche per presa visione degli obiettivi e dei comportamenti per l'anno 2019, nonché al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

DI PUBBLICARE il presente decreto in formato aperto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché, a cura del responsabile amministrativo della struttura ausiliaria, in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni dl D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Sottoscritta dal responsabile amministrativo
della struttura ausiliaria
PAONESSA MARIA COSTANTINA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
APICELLA ENNIO ANTONIO
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	**Segretariato Generale**			
Settore	**2 – Segreteria di Giunta e Rapporti con il Consiglio regionale**			
Cognome e Nome Dirigente	**Palumbo Francesca**			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa[1] - Peso 30%				
Obiettivi operativi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Come da piano performance 2019/2021 – Allegato 2	Come da piano performance 2019/2021 – Allegato 2	30%		Come da piano performance 2019/2021 – Allegato 2
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali- Peso 20%				
Obiettivi	**Indicatore**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Migliorare l'efficienza amministrativa attraverso l'attività di coordinamento interdipartimentale	Ottimizzazione tempi relativi all'iter istruttorio delle proposte di deliberazione (Notifica entro 2 giorni al Dipartimento proponente delle osservazioni emerse in pre giunta)	10%		100%
	Ottimizzazione tempi di iscrizione all'ordine del giorno delle proposte di delibera riviste a seguito delle osservazioni emerse in pre giunta (Numero di proposte di delibera ritenute iscrivibili all'ordine del giorno della prima seduta utile/numero proposte di deliberazione riviste, a seguito delle osservazioni emerse in pre giunta restituite al Segretariato)	10%		80%
Fattore valutativo: 2 Capacità di differenziazione delle valutazioni – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 35%				
Elementi di dettaglio	**Descrizione/Eventuali indicatori**	**Peso**	**Valore Iniziale**	**Target**
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al *problem finding, problem solving.* Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento			
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione	Adozione di misure volte al • miglioramento continuo della capacità di			

[1] La performance organizzativa include per tutti i Dirigenti gli obiettivi operativi di trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021, approvato con deliberazione n. 36 del 30 gennaio 2019.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

interna ed esterna	rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni • miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privati • l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze			
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data 1 aprile 2019

Il Segretario Generale

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.